

■ 託児室開設のお知らせ

託児室の利用をご希望の方は、事前に予約が必要です。

必ず以下の規約をご確認の上、お申し込みください。

お問合せ電話番号： 090-7451-9095

お問い合わせメール： hy@sitternana.com

言語処理学会第 31 回年次大会(NLP2025)託児室利用規約

1. 保育対象

言語処理学会第 31 回年次大会(NLP2025)参加者を保護者とするお子様

2. 年齢・定員

0 歳から小学生までのお子様。定員は 15 名（先着順）

3. 託児場所

出島メッセ内

※詳細はセキュリティ保護のため、申し込みをした利用者様のみにお知らせします。

4. 開設時間：下記期間中の事前申込のあった時間帯に託児サービスを行います。

令和 7 年 3 月 10 日（月） 12:30～19:00

令和 7 年 3 月 11 日（火） 8:00～18:30

令和 7 年 3 月 12 日（水） 8:00～15:00

令和 7 年 3 月 13 日（木） 8:00～18:30

令和 7 年 3 月 14 日（金） 8:00～18:30

5. 利用料金

1,760 円(税込) /1 時間 おひとりあたり

※同一家族内の 2 人目以降は半額

申し込み後、メールにて請求書をお送りしますのでクレジットカードまたは銀行振り込みにてお支払ください。

6. 申し込み

同意書・申込書をダウンロード後、記入の上メールまたは FAX で 2025 年 2 月 28 日までに申し込みください。

7. キャンセル

予約をキャンセルする場合は 2025 年 2 月 28 日までに連絡をお願いします。期限を過ぎてのキャンセルは利用料が発生する場合があります。

8. お子様の送迎

- ・ お子様の送迎は原則として保護者の方でお願い致します。
- ・ お預けとお迎えは原則として、同じ方でお願い致します。

- ・ お預けとお迎えに違う方が来られる場合は、必ずお預け時にお迎えに来られる方のご氏名・ご住所をお申し出ください
- ・ 場合により身分証明書の提示をお願いすることがあります。

9. 持ち物

当日の予約時間帯に応じて各人で必要な物をご準備ください。持ち物には記名又は目印等をお願い致します。但し高価な物・紛失しやすい小さな物・破損しやすい物の持ち込みはご遠慮ください。

(例)

- ・ 飲食物(ミルク・離乳食・お茶・お弁当・おやつ等)
- ・ タオル・着替え・オムツ等(おしりふき・ビニール袋)
- ・ お気に入りグッズ(おしゃぶり・寝具・玩具等)

10. 保育中

保育中の保護者の出入りはご遠慮ください。以下の理由などで必要がある場合は事前にお知らせください。

- ・ 授乳(母乳の場合)
- ・ 昼食を一緒に食べる(保育室で一緒に・連れ出して一緒に)
- ・ 投薬が必要な場合
- ・ その他の理由で必要と判断した場合

11. お預かり出来ない場合

- ・ 高熱がある
- ・ 伝染性疾患が疑われる
- ・ 予約してない
- ・ 集団保育に適さないと判断した場合

12. 保険

不測の事故につきましては、三井住友海上の賠償責任保険の保険適用範囲内で保障されます。

なお、お子様の安全を十分配慮いたしますが、万一事故が発生した場合、その事故がシッターサービス・ナナの故意、または重大な過失によって発生したものでない限り、事故に対しての責任は負いかねます。

また言語処理学会第31回年次大会委員会は、託児中の事故について責任を負わないことを申し添えます。

13. お客様情報の扱い

緊急時を除き、サービスを提供する上で知り得たお客さまの情報を第三者へ開示または提供しません。

14. お問い合わせ先

シッターサービス・ナナ合同会社 (担当) 山本久子

電話：090-7451-9095 FAX：095-823-5959

メール：hy@sitternana.com